**Лекция 1. Современный русский литературный язык как основа профессиональной коммуникации**

План лекции:

1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи.
2. Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка.

1**. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи.**

Устная речь – это звуковая, произносимая речь, реализация и результат говорения. Устная речь представляет собой исконную форму существования языка (естественно, что вторая форма – письменная – возникла много позже устной), а иногда единственную (диалекты, просторечие, жаргоны реализуются только в устной форме).

Основу и письменной, и устной речи составляет литературный язык, однако между письменной и устной речью есть существенные различия, которые зависят от ситуации общения и проявляются в составляющих обе формы речи элементах. Прежде всего, устная речь предполагает наличие реального собеседника или собеседников. Говорящий создаёт свою речь непосредственно в процессе общения, поэтому для него важна реакция слушающего. В зависимости от характера этой реакции говорящий корректирует высказывание.

Устная речь реализуется в виде монолога и диалога. Устная речь может быть неподготовленной, спонтанной, частично подготовленной и подготовленной. Первый вид речи реализуется в жанрах дружеской беседы, интервью, выступления в прениях и т. п. Содержание и форма таких речей заранее не продумываются.

Частично подготовленная речь – это речь, у которой продуманы цель и основное содержание. Это может быть заранее намеченный разговор, деловая беседа, интервью (если вопросы были даны респонденту перед началом опроса), публичная юбилейная речь, научный доклад и т. п.

У подготовленной речи предварительно продуманы цель, содержание, порядок изложения мыслей, словесное выражение. Типичные жанры такого вида речи – научный доклад, лекция, выступление на деловом совещании, выступление оппонента на дискуссии. Однако будучи близкой по форме письменной речи, подготовленная устная речь сохраняет особенности устного монолога: произносится с интонацией спонтанной речи, не исключает импровизации, что способствует установлению контакта с аудиторией.

**Коммуникативный кодекс делового человека**

Попытки сформулировать принципы и правила использования языка в деловой речевой практике, в ведении переговоров в бизнесе были впервые предприняты западными лингвистами.

**Принцип кооперации Грайса**

**Максима количества** связана с полнотой передаваемой информации. Требование к ней выражается в следующем:

**К максиме качества** Грайс относит общий постулат: «*Старайся, чтобы высказывание было истинным»*, – а также два более конкретных:

1) *Не говори того, что ты считаешь ложным.*

2) *Не говори того, для чего у тебя нет достаточных оснований.*

**С максимой отношения** связан, по Грайсу, постулат релевантности: «*Не отклоняйся от темы».*

**Максима способа** касается того, как именно строится речь. К этой максиме относится общий постулат: «*Выражайся ясно»,* – и несколько частных:

1) *Избегай непонятных выражений.*

2) *Избегай неоднозначности.*

3) *Будь краток.*

4) *Будь организован.*

Формулируя принцип кооперации и постулаты речевого общения, Грайс исходит из того, что всякий, кто стремится к достижению конечной цели речевого общения (передаче и получению информации, оказанию влияния на других или подчинению себя чьему-то влиянию и т.п.), заинтересован в этом общении. Речевое общение, в свою очередь, может быть выгодно и полезно только при соблюдении принципа кооперации и следовании постулатам.

**Принцип вежливости Лича**

Другой американский исследователь Джеффри Лич описал ещё один ведущий принцип коммуникации: принцип вежливости, представляющий совокупность ряда максим.

1. **Максима такта**
2. **Максима великодушия**
3. **Максима одобрения** .
4. **Максима скромности**
5. **Максима согласия**
6. **Максима симпатии**

Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича составляют основу **коммуникативного кодекса**, представляющего собой сложную систему принципов, регулирующих речевое поведение обеих сторон в ходе коммуникативного акта.

Сформулированные постулаты и максимы не имеют абсолютного значения, ни одна из максим сама по себе не обеспечивает успешного взаимодействия собеседников. Однако нельзя не признать, что применение описанных принципов позволяет более успешно организовать речевое общение, повысить его эффективность.

Итак, вернемся к нормам русского литературного языка. Языковая норма – это совокупность правил использования речевых средств в определенный период развития литературного языка, то есть правил произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств, принятых в общественно-языковой практике.

Норма характеризуется относительной устойчивостью, распространенностью, общеупотребительностью, обязательностью.

Тем не менее, нормы кодифицируются для определенного периода времени, то есть описываются, закрепляются как образец в словарях, справочниках, учебниках. Нормативность считается фундаментом речевой культуры. Говорят, что язык создает народ, а не филологи, однако филологи отслеживают и сохраняют языковую литературную норму.

Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи и охватывает все стороны языка.

Итак,**норма языковая, или норма литературная**, – исторически сложившиеся правила речевого использования, признанные обществом в данный период развития языка образцовыми.

**Типологии языковых норм**

Норма охватывает все уровни языка, и в соответствии с этим выделяются следующие типы норм:

* орфоэпические,
* словообразовательные,
* лексические и фразеологические,
* грамматические (морфологические и синтаксические),
* орфографические,
* пунктуационные.

Данная классификация удобна для группировки норм на основе привычного языкового деления. Классификация норм проводится и по другим основаниям, например, в литературном языке по степени обязательности для говорящего. Различаются нормы **императивные** (строго обязательные) и **диспозитивные** (не строго обязательные, вариантные, связанные с определёнными условиями использования вариантов).

Императивная норма регламентируется характеристикой «правильно – неправильно», «нужно – нельзя». Из двух вариантов употребления языковой единицы один является верным, а другой ошибочным (например: нужно: *крас****и́****вее, их дело, кладёт –*нельзя: *красив****е́****е, ихнее дело, ложит*).

2. **Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка.**

В современной стилистике – науке, занимающейся изучением стилей, – выделяют пять функциональных стилей речи: художественный, публицистический, научный, официально-деловой и разговорный.

Каждый функциональный стиль представляет собой сложную систему, охватывающую все языковые уровни: произношение слов, лексику и фразеологию, морфологические средства и синтаксические конструкции.

Стили, будучи формами одного языка, отличаются друг от друга частично, им свойственны как общие черты, так и специфические.

Таким образом, каждый стиль речи характеризуется сферой употребления, жанрами речи, функцией (коммуникативной задачей – целями воздействия на воспринимающих речь), преимуществом существования в письменной или устной форме, особенностями лексических и синтаксических средств. В каждом стиле могут выделяться подстили.

**Художественный стиль речи**

Этот стиль обычно называют стилем художественной литературы.

Он имеет подстили: поэтический, прозаический, драматургический, существует преимущественно в письменной форме.

Функция его может быть определена как эстетическая и заключается в эмоциональном воздействии на читателя. Этот стиль отличается богатством лексических и синтаксических средств, различных средств художественной выразительности, а также языковых средств других функциональных стилей, которые в художественном произведении подвергаются эстетической трансформации и выполняют определенные художественные задачи.

**Публицистический стиль речи**

Подстили:

* ораторский;
* журнальный;
* газетный;
* тележурналистский (и радиожурналистский);
* агитационный;
* рекламный.

Это прежде всего стиль публичных выступлений или статей на актуальные социальные, политические, экономические и другие вызывающие общественный интерес темы.

Отличительной его особенностью является непосредственное обращение автора к читателю или слушателю с целью убедить его в правдивости или состоятельности излагаемой точки зрения, вызвать определенное отношение к предлагаемой слушателю информации.

**Научный стиль речи**

Подстили:

* Собственно научный (его цель – строгое, доказательное изложение сущности явлений, их систематизация; адресат – учёные, деятели науки).
* Учебно-научный (помимо основной цели существует дополнительная – профессионально приобщить адресата к науке; адресат – лицо, желающее освоить данную науку).

Жанры: научные доклады, научные статьи, тезисы, монографии, диссертации, учебники, энциклопедии, словари.

Функцию его можно определить как информативную.

Научные тексты отличаются обилием профессиональной лексики – многочисленных научных и технических терминов. Синтаксические средства подбираются с целью обеспечить логичность изложения, ясность, точность, однозначность выражения мысли, аргументированность изложенного мнения. Этому способствует особая композиция текста (посылка, рассуждение, вывод), стройность и лаконичность синтаксических конструкций, частое использование вводных слов и словосочетаний со значением упорядочивания логики высказывания (*во-первых, во-вторых, итак, таким образом, с одной стороны, с другой строны*и др.)

**Официально-деловой стиль речи**

Официально-деловой стиль речи называют еще канцелярским. Это стиль деловых бумаг самого разного рода.

Подстили:

1. Собственно официально-деловой (канцелярский) подстиль регламентирует отношения в экономической, правовой, повседневно-бытовой жизни человека.  
   Жанры: акт, распоряжение, приказ, деловое письмо, повестка, заявление, автобиография, объяснительная записка, доверенность, расписка и т. д.
2. Юридический подстиль связан с деятельностью высших органов государственной власти, используется в законодательстве и судопроизводстве внутри государства.   
   Жанры: конституция, кодекс, закон, указ, постановление и др.
3. Дипломатический – связан с государственными международными отношениями, т. е. функционирует на внешнеполитической арене.   
   Жанры: международный договор, верительная грамота, нота протеста, коммюнике, декларация и т.д.

Функции:

* фиксация правовых отношений (свод законов, нормативные акты, договоры, контракты и др.);
* императивная (приказ, постановление, распоряжение, заявление, пожелания, предложения и др.);
* информативная (информационные служебные письма, служебные записки, отчеты, справки, объяснительная записка и др.).

**Характеристика разговорного стиля**

Разговорный стиль – стиль неформального общения. Его стихия – устная неформальная речь.

Подстили:

* обиходно-бытовой,
* обиходно-деловой,
* эпистолярный (частная переписка).

Функции:

* информативная;
* эмотивная (эмоционального воздействия на собеседника).

Отличительным признаком стиля является установка на неформальность общения, поэтому разговорная речь характеризуется большей свободой выражения, в ней могут быть самоперебивы, отклонения от нормы. В бытовой сфере, в неформальном общении реализуется потребность человека выразить всю гамму эмоционально-оценочного отношения к миру, к людям.